Chef(fe) de projet – Département Culture, Célébrations, Animations

Type de contrat	CDI de chantier
Lieu de Travail	Tahiti - Papeete
Statut	Agent de maitrise
Déplacements	Sur la Polynésie française
Management de personnel	Oui des chargés de mission et des volontaires
Date de prise de fonction	01/12/2025
Rémunération	Selon profil et expériences

AU SUJET DES JEUX DU PACIFIQUE ET DU COMITE D'ORGANISATION

Le 5 novembre 2021, la Polynésie Française a été désignée pays hôte de la 18ème édition des Jeux du Pacifique en 2027 après un vote quasiment unanime des membres de l'Assemblée Générale du Conseil des Jeux du Pacifique (CJP). Après 1971 et 1995, 2027 sera la troisième édition des Jeux du Pacifique organisés en Polynésie Française. La candidature portée par le Comité Olympique de la Polynésie Française vise deux objectifs majeurs : l'organisation des Jeux du Pacifique en 2027 à Tahiti et élever au plus haut niveau le rang océanien de la Polynésie française lors de cette édition. Le 24 février 2022, le Comité Organisateur Local a été créé et aura la charge de l'organisation et de la réussite des Jeux du Pacifique Tahiti 2027.

Les Jeux du Pacifique constituent le plus grand rassemblement sportif des peuples océaniens, avec plus de 5 000 athlètes et officiels provenant de 24 nations, îles et territoires qui se réunissent pour défendre leurs couleurs à travers 24 disciplines sportives. Ils offrent une des rares opportunités aux pays et nations du grand océan de se retrouver. C'est un évènement sportif, mais aussi un rassemblement fraternel. Rencontres, dialogues, enrichissement culturel par le mélange et le partage sont donc les maîtres-mots de ces Jeux.

Le Comité Organisateur de Tahiti 2027 est structuré en plusieurs « Département », chacun regroupant différentes « Commissions » spécialisées en fonction des besoins spécifiques de l'événement. Bien que chaque Département ait son propre périmètre d'intervention, une collaboration étroite est essentielle pour assurer la cohérence et la réussite globale des Jeux.

Le Département « Culture, Célébrations et Animations » a la charge de concevoir, coordonner et mettre en œuvre les cérémonies d'ouverture et de clôture des Jeux. Il veille également à valoriser et faire rayonner la culture polynésienne à travers l'ensemble des actions du comité, en intégrant ses valeurs, ses traditions et ses expressions artistiques dans tous les temps forts de l'événement. Ce département joue un rôle central dans la mobilisation et la fédération de la population, avant et pendant les Jeux, en orchestrant des initiatives festives, participatives et inclusives. Il travaille en étroite collaboration avec les autres départements du comité afin d'identifier les besoins, d'apporter des réponses adaptées et de garantir la cohérence des actions menées sur le territoire.

MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Rattaché(e) à la Direction Général du Comité Organisateur Local Tahiti 2027, sous la responsabilité du Responsable de département le/la **Chef(fe) de projet VIP et Protocolaire** aura la charge de :

- 1. Organisation et coordination protocolaire :
  - Organiser les arrivées et départs des VIP et protocoles, avec cérémonies et animations associées
  - Assurer le bon déroulement du protocole au cours des différentes cérémonies et évènements
  - Assurer la coordination des activités protocolaire liées aux Jeux
  - Assurer la mise en place, la coordination et le bon fonctionnement des rassemblements protocolaires prévus dans la charte des Jeux
- 2. Gestion des espaces et services protocolaires :
  - Identifier les espaces protocolaires et VIP sur les sites de compétitions et des évènements, et assurer leur aménagement et confort, en prenant en compte les accès PMR. Le tout en lien avec le pôle Service Aux Jeux.
  - Fournir les services de traduction sur tous les sites protocolaires
  - Coordonner les visites VIP pour les besoins des jeux
- 3. Pilotage stratégique et administratif :
  - Assurer le suivi du budget alloué et réaliser un bilan moral et financier
  - Travailler en synergie sur l'ensemble des projets du pôle CCA et assurer l'intégration transversale des différents pôles dans les phases opérationnelles
- 4. Valorisation culturelle et relationnelle :
  - Conceptualiser et assurer la commande et remise des cadeaux VIP
  - Intégrer l'aspect culturel dans le choix des cadeaux VIP et dans les animations d'accueil

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES

- Formation supérieure en communication, événementiel ou équivalent
- Expérience d'au moins 2 ans dans l'organisation d'événements d'envergure
- Appétence pour l'organisation de grands évènements et la gestion des animations
- Appétence pour le patrimoine culturel de la Polynésie et du Pacifique
- Aisance rédactionnelle, sens de la diplomatie et excellent relationnel
- Rigueur, autonomie, créativité, capacité à gérer plusieurs projets à la fois
- Maîtrise du pack Office et outils de gestion de projet (Excel, Trello, Notion…)
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral & écrit) indispensable
- Notion de tahitien apprécié
- Permis B

CANDIDATURE

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : recrutements@tahiti2027.pf