



Responsable administratif et financier

Type de contrat	CDI de chantier
Lieu de Travail	Tahiti - Papeete
Statut	Cadre
Déplacements	Sur la Polynésie française (Permis B)
Management de personnel	Oui
Rémunération	Selon profil
Date de prise de fonction	01/03/2026

AU SUJET DES JEUX DU PACIFIQUE ET DU COMITE D'ORGANISATION

Le 5 novembre 2021, la Polynésie Française a été désignée pays hôte de la 18^{ème} édition des Jeux du Pacifique en 2027 après un vote quasiment unanime des membres de l'Assemblée Générale du Conseil des Jeux du Pacifique (CJP). Après 1971 et 1995, 2027 sera la troisième édition des Jeux du Pacifique organisés en Polynésie Française. La candidature portée par le Comité Olympique de la Polynésie Française vise deux objectifs majeurs : l'organisation des Jeux du Pacifique en 2027 à Tahiti et élever au plus haut niveau le rang océanien de la Polynésie française lors de cette édition. Le 24 février 2022, le Comité Organisateur Local a été créé et aura la charge de l'organisation et de la réussite des Jeux du Pacifique Tahiti 2027.

Les Jeux du Pacifique constituent le plus grand rassemblement sportif des peuples océaniques, avec plus de 5 000 athlètes et officiels provenant de 24 nations, îles et territoires qui se réunissent pour défendre leurs couleurs à travers 24 disciplines sportives. Ils offrent une des rares opportunités aux pays et nations du grand océan de se retrouver. C'est un événement sportif, mais aussi un rassemblement fraternel. Rencontres, dialogues, enrichissement culturel par le mélange et le partage sont donc les maîtres-mots de ces Jeux.

Le Comité Organisateur de Tahiti 2027 est structuré en plusieurs « Départements », chacun regroupant différentes « Commissions » spécialisées en fonction des besoins spécifiques de l'évènement. Bien que chaque Département ait son propre périmètre d'intervention, une collaboration étroite est essentielle pour assurer la cohérence et la réussite globale des jeux.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, le responsable administratif et financier a pour mission principale de garantir la bonne gestion administrative, financière et budgétaire du COJ Tahiti 2027, d'assurer la fiabilité des informations financières et de contribuer à la maîtrise des ressources et des risques.

Les principales missions du responsable administratif et financier sont les suivantes :

A. Gestion financière et budgétaire

Appuyer la Directrice administrative et financière à élaborer et suivre le budget global du comité,
Assurer le suivi budgétaire et analyser les écarts,
Mettre en place des outils de pilotage financier et tableaux de bord,
Produire les reportings financiers réguliers,



B. Comptabilité et contrôle

Superviser la comptabilité générale et analytique,
Garantir la fiabilité des comptes,
Superviser les clôtures comptables en relation avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

C. Gestion administrative

Superviser la gestion administrative générale,
Mettre en place les procédures administratives,
Assurer la conformité réglementaire.

D. Gestion de la trésorerie

Assurer le suivi de la trésorerie,
Élaborer les prévisions de trésorerie,
Superviser les relations bancaires.

E. Autres missions d'appui

Accompagner les départements dans le suivi budgétaire,
Participer aux audits et contrôles,
Assurer l'intérim de la Directrice administrative et financière en son absence et garantir la continuité des opérations financières et administratives.

PROFIL RECHERCHE ET QUALITÉS REQUISES

A. Compétences attendues :

Solides compétences en finance, comptabilité et gestion,
Connaissance des finances publiques (Polynésie française),
Rigueur, organisation et capacité d'analyse,
Maîtrise des outils informatiques de gestion.
La maîtrise du logiciel Sage Comptabilité et une expérience dans l'utilisation d'un ERP tel que Dolibarr constituerait un atout.

B. Profil recherché

- Etudes supérieures en comptabilité/finance,
- Minimum 7 ans d'expérience,
- Expérience en environnement institutionnel ou événementiel appréciée.