



Type de contrat	CDI de chantier
Lieu de Travail	Tahiti - Pirae
Statut	Cadre
Déplacements	Sur la Polynésie française, occasionnels dans la Zone Pacifique et en Europe (Permis B et véhicule indispensable)
Management de personnel	Oui
Date de prise de fonction	T1 2026
Rémunération	Selon profil et expériences, TBC

CHEF/FE DE PROJET PUBLICATIONS SPORTIVES

AU SUJET DES JEUX DU PACIFIQUE ET DU COMITE D'ORGANISATION

Le 5 novembre 2021, la Polynésie Française a été désignée pays hôte de la 18^{ème} édition des Jeux du Pacifique en 2027 après un vote quasiment unanime des membres de l'Assemblée Générale du Conseil des Jeux du Pacifique (CJP). Après 1971 et 1995, 2027 sera la troisième édition des Jeux du Pacifique organisés en Polynésie Française. La candidature portée par le Comité Olympique de la Polynésie Française vise deux objectifs majeurs : l'organisation des Jeux du Pacifique en 2027 à Tahiti et élever au plus haut niveau le rang océanien de la Polynésie française lors de cette édition. Le 24 février 2022, le Comité Organisateur Local a été créé et aura la charge de l'organisation et de la réussite des Jeux du Pacifique Tahiti 2027.

Les Jeux du Pacifique constituent le plus grand rassemblement sportif des peuples océaniques, avec plus de 5 000 athlètes et officiels provenant de 24 nations, îles et territoires qui se réunissent pour défendre leurs couleurs à travers 24 disciplines sportives. Ils offrent une des rares opportunités aux pays et nations du grand océan de se retrouver. C'est un évènement sportif, mais aussi un rassemblement fraternel. Rencontres, dialogues, enrichissement culturel par le mélange et le partage sont donc les maîtres-mots de ces Jeux.

MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Rattaché(e) à la Direction du Département Sport du Comité Organisateur Local Tahiti 2027, le/la Chef(fe) de projet Publications sportives est responsable de la conception, de la production et de la diffusion de l'ensemble des publications et documents sportifs officiels nécessaires à l'organisation des Jeux du Pacifique 2027.

La mission consistera notamment :

Assurer la planification, la coordination et la production des publications sportives (manuels sportifs, guides des chefs de mission, guides aux fédérations et officiels techniques, etc), en garantissant leur conformité aux standards internationaux, leur cohérence avec les exigences des fédérations et leur accessibilité pour l'ensemble des parties prenantes (PGAs, athlètes, officiels, médias).

- En phase Planification :

- Affiner le plan global des publications sportives (contenu, formats, échéances).
- Identifier, en lien avec les fédérations internationales et le Conseil des jeux du Pacifique, les documents obligatoires à produire et sujets à présenter.
- Établir un calendrier de production et de diffusion en cohérence avec les autres projets sportifs.
- Piloter la préparation des manuels techniques, guides des Chefs de mission et documents de référence.
- Coordonner la validation des contenus avec les responsables de discipline, et les responsables des autres départements du Comité Organisateur
- Anticiper les besoins de traduction, d'accessibilité et de mise en forme.

- En phase Opérationnelle

- Superviser la production et la mise à jour des publications sportives (versions numériques et imprimées).
- Veiller à la cohérence et à l'exactitude des informations diffusées (règlements, calendriers, résultats).
- Coordonner la mise en ligne sur les plateformes officielles (site web, intranet PGAs, applications).
- Assurer la distribution des supports aux délégations, officiels et médias.
- Collaborer avec les équipes communication et technologies pour la diffusion en temps réel des informations sportives.

- En phase Clôture & Héritage

- Superviser la production des rapports sportifs et bilans finaux.



- Garantir l'archivage des documents officiels et leur transmission aux instances compétentes.
- Contribuer à la capitalisation documentaire pour les futurs organisateurs et pour le mouvement sportif polynésien.

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES

Compétences techniques :

- Compétences en gestion de projet éditorial et coordination multi-acteurs un atout.
- Rigueur et sens du détail pour garantir la conformité et l'exactitude des publications.
- Maîtrise des outils bureautiques et de publication (Word, Excel, SharePoint).
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Anglais courant indispensable

Compétences comportementales :

- Excellentes capacités organisationnelles et rigueur.
- Sens du travail en équipe et excellente communication.
- Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle et à respecter des échéances serrées.
- Leadership et capacité à mobiliser les parties prenantes.

Expérience et formation :

- Bac+3 minimum en management du sport, édition, communication ou gestion de projet
- Expérience dans la production éditoriale, les gestion documentaire ou l'organisation d'évènements sportifs
- Expérience avec des fédérations, comités olympiques ou organisations sportives internationales apprécié

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par email à l'adresse suivante : recrutements@tahiti2027.pf