



Type de contrat	CDI de chantier
Lieu de Travail	Tahiti - Pirae
Statut	Cadre
Déplacements	Sur la Polynésie Française
Management de personnel	Oui
Date de prise de fonction	T1 2026
Rémunération	Selon profil et expériences, TBC

CHEF/FE DE PROJET PLANIFICATION DES ENTRAÎNEMENTS

AU SUJET DES JEUX DU PACIFIQUE ET DU COMITE D'ORGANISATION

Le 5 novembre 2021, la Polynésie Française a été désignée pays hôte de la 18^{ème} édition des Jeux du Pacifique en 2027 après un vote quasiment unanime des membres de l'Assemblée Générale du Conseil des Jeux du Pacifique (CJP). Après 1971 et 1995, 2027 sera la troisième édition des Jeux du Pacifique organisés en Polynésie Française. La candidature portée par le Comité Olympique de la Polynésie Française vise deux objectifs majeurs : l'organisation des Jeux du Pacifique en 2027 à Tahiti et élever au plus haut niveau le rang océanien de la Polynésie française lors de cette édition. Le 24 février 2022, le Comité Organisateur Local a été créé et aura la charge de l'organisation et de la réussite des Jeux du Pacifique Tahiti 2027.

Les Jeux du Pacifique constituent le plus grand rassemblement sportif des peuples océaniques, avec plus de 5 000 athlètes et officiels provenant de 24 nations, îles et territoires qui se réunissent pour défendre leurs couleurs à travers 24 disciplines sportives. Ils offrent une des rares opportunités aux pays et nations du grand océan de se retrouver. C'est un évènement sportif, mais aussi un rassemblement fraternel. Rencontres, dialogues, enrichissement culturel par le mélange et le partage sont donc les maîtres-mots de ces Jeux.

MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Rattaché(e) à la Direction des Sports du Comité Organisateur Local Tahiti 2027, le/la Chef(fe) de projet Planification des Entraînements a pour mission la planification, la coordination et l'optimisation des créneaux d'entraînement des délégations sur l'ensemble des sites de compétition et d'entraînement.

Il/elle assure la cohérence entre les besoins exprimés par les fédérations internationales et les PGAs et les Comités Nationaux Olympiques (CNO), les contraintes des sites, et les exigences opérationnelles du Comité Organisateur afin de garantir un accès équitable, fluide et conforme aux standards internationaux.

La mission consistera notamment :

- En phase Planification :

- Élaborer, en coordination avec les fédérations internationales et les responsables de discipline, le plan directeur des entraînements pour chaque sport.
- Définir les principes d'allocation des créneaux d'entraînement (priorités, quotas, rotations, équité entre délégations).
- Recenser les besoins spécifiques des disciplines (équipements, surfaces, installations annexes).
- Coordonner l'intégration des sessions d'entraînement dans la planification globale des sites en tenant compte des contraintes opérationnelles et logistiques.
- Mettre en place les outils et procédures de réservation et de gestion des créneaux d'entraînement.
- Travailler en lien avec les équipes accréditation, transport et logistique afin d'assurer la cohérence entre planning d'entraînement, flux de délégations et capacités des sites.
- Anticiper les périodes de forte demande et proposer des scénarios d'optimisation des infrastructures.

- En phase Opérationnelle

- Superviser la mise en œuvre quotidienne du planning des entraînements sur l'ensemble des sites.
- Assurer le suivi en temps réel des demandes d'ajustement et gérer les modifications de dernière minute.
- Coordonner avec les responsables de sites et les équipes sportives pour garantir le respect des créneaux attribués.
- Veiller à la disponibilité des équipements et à la conformité des installations pendant les sessions d'entraînement.
- Gérer les conflits d'allocation ou les demandes exceptionnelles en lien avec les fédérations et les chefs de mission.



- Adapter le planning en fonction des aléas (retards, conditions météorologiques, contraintes techniques).
- Contribuer au reporting quotidien et au suivi des indicateurs d'occupation des sites.

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES

Compétences techniques :

- Bonne connaissance de l'organisation d'événements sportifs nationaux et/ou internationaux.
- Expérience en planification opérationnelle ou gestion de plannings complexes.
- Maîtrise des outils de planification et des outils bureautiques (Excel avancé notamment).
- Compréhension et/ou intérêt des règlements sportifs et des besoins spécifiques liés aux phases d'entraînement.
- Compétences en gestion des risques et en résolution de problèmes en environnement dynamique.

Compétences comportementales :

- Grande rigueur organisationnelle.
- Capacité à coordonner de multiples interlocuteurs.
- Sens de l'équité et diplomatie dans la gestion des arbitrages.
- Réactivité et capacité d'adaptation face aux imprévus.
- Excellente communication et esprit d'équipe.
- Capacité à travailler sous pression à l'approche et pendant l'événement.

Expérience et formation :

- Formation en management du sport, gestion d'événements ou domaine connexe.
- Expérience dans la planification sportive, la gestion de sites ou la coordination opérationnelle d'événements.
- Expérience dans un environnement multisports ou international appréciée.
- Bonne maîtrise de l'anglais indispensable.

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par email à l'adresse suivante : recrutements@tahiti2027.pf