



## Chargé.e de Mission Accréditation

Type de contrat	CDI de chantier
Lieu de Travail	Tahiti - Papeete
Statut	Agent de maîtrise
Déplacements	Sur la Polynésie française, occasionnels (Permis B et véhicule indispensable)
Management de personnel	Partiel
Date de prise de fonction	T2 2026
Rémunération	Selon profil et expériences

### AU SUJET DES JEUX DU PACIFIQUE ET DU COMITE D'ORGANISATION

Le 5 novembre 2021, la Polynésie Française a été désignée pays hôte de la 18<sup>ème</sup> édition des Jeux du Pacifique en 2027 après un vote quasiment unanime des membres de l'Assemblée Générale du Conseil des Jeux du Pacifique (CJP). Après 1971 et 1995, 2027 sera la troisième édition des Jeux du Pacifique organisés en Polynésie Française. La candidature portée par le Comité Olympique de la Polynésie Française vise deux objectifs majeurs : l'organisation des Jeux du Pacifique en 2027 à Tahiti et élever au plus haut niveau le rang océanien de la Polynésie française lors de cette édition. Le 24 février 2022, le Comité Organisateur Local a été créé et aura la charge de l'organisation et de la réussite des Jeux du Pacifique Tahiti 2027.

Les Jeux du Pacifique constituent le plus grand rassemblement sportif des peuples océaniens, avec plus de 5 000 athlètes et officiels provenant de 24 nations, îles et territoires qui se réunissent pour défendre leurs couleurs à travers 24 disciplines sportives. Ils offrent une des rares opportunités aux pays et nations du grand océan de se retrouver. C'est un événement sportif, mais aussi un rassemblement fraternel. Rencontres, dialogues, enrichissement culturel par le mélange et le partage sont donc les maîtres-mots de ces Jeux.

### MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

L'accréditation est un dispositif essentiel permettant de gérer, contrôler et sécuriser les accès des différentes populations (staff, prestataires, officiels, médias, volontaires, etc.) aux sites, zones et services d'un événement sportif.

Dans ce cadre, le/la Chargé.e de Mission Accréditation, placé(e) sous la responsabilité de la Cheffe de Projet Accréditation et rattaché(e) au département Sécurité et Médical, intervient comme un acteur opérationnel clé du déploiement et de l'exploitation du dispositif d'accréditation. Il/Elle contribue à la configuration, au suivi et à la fiabilité du système d'accréditation via un logiciel informatique dédié, et travaille en coordination étroite avec les autres départements afin de garantir la cohérence des droits d'accès et le bon fonctionnement global du dispositif.



Il/Elle participe à la mise en place du centre d'accréditation, la formation des volontaires et à l'assistance des accrédités en lien avec les sites de compétitions.

Ses missions principales sont :

#### **Configuration et administration du logiciel d'accréditation**

- Paramétrer l'outil d'accréditation selon les besoins du projet
- Créer et gérer les différentes populations (catégories d'utilisateurs)
- Définir et attribuer les droits d'accès et niveaux d'autorisation
- Paramétrer les zones, sites et périmètres d'accès

#### **Suivi opérationnel du dispositif d'accréditation**

- Assurer la cohérence et la mise à jour des données dans l'outil
- Contrôler la conformité des accréditations émises
- Identifier et traiter les anomalies ou incohérences
- Participer à l'amélioration continue des processus d'accréditation

#### **Coordination avec les autres départements**

- Travailler en lien avec les départements Sécurité, Marketing, Technologie, Sport etc.
- Recueillir les besoins d'accès et les traduire dans l'outil d'accréditation
- Assurer un rôle d'interface entre les équipes métiers et le dispositif d'accréditation

#### **Contribution à la gestion de projet accréditation**

- Participer à la planification des phases de déploiement
- Suivre l'avancement des actions confiées
- Contribuer à la rédaction de procédures et manuels
- Remonter les points de vigilance à la Cheffe de Projet Accréditation

#### **Support et accompagnement des utilisateurs**

- Accompagner les utilisateurs internes dans la prise en main du logiciel
- Répondre aux demandes et questions liées aux accréditations
- Participer, aux phases de tests et de formation

#### **Pendant les Jeux du Pacifique**

- Participer la mise en place du centre d'accréditation et à la formation des volontaires
- Assurer le SAV auprès des accrédités et le lien avec les sites de compétitions
- Contribuer au bon déroulement des opérations dans un esprit d'équipe, dynamique et convivial



## PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES

### Compétences & expériences :

- Formation gestion de projet, management du sport, en systèmes d'information, sécurité
- Première expérience dans la gestion de projet, coordination ou environnement événementiel et le développement ou l'optimisation de logiciel appréciée
- Une expérience ou connaissance du monde du sport et de l'événementiel sportif est un réel atout
- À l'aise avec les outils informatiques, bases de données et outils de gestion (forte volumétrie de données)
- Une aisance dans la rédaction de procédures et de documents structurés est un réel atout

Le/la Chargé.e de Mission Accréditation devra présenter des qualités comme :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples
- Aisance avec les outils numériques et les environnements techniques
- Esprit d'analyse et capacité à résoudre des problématiques opérationnelles
- Autonomie, proactivité et sens des responsabilités
- Esprit d'équipe et une attitude positive au quotidien
- Motivation, curiosité et intérêt pour l'univers du sport

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par email à l'adresse suivante [recrutements@tahiti2027.pf](mailto:recrutements@tahiti2027.pf) avec pour Objet : ACR – Chargé.e de Mission Accréditation